АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

«19» мая 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Бизнес-аналитика и системы больших данных

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Разработана

Канд. экон наук, доцент, зав. кафедрой

А.Ю. Орлова

Согласована

зав. кафедрой ПИМ

Ж.В. Игнатенко

Рекомендована

на заседании кафедры ИС

от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой

А.Ю. Орлова

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ФИСТ

от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

Председатель УМК

Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Способы, место и время проведения практики
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
6. Структура и содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике14
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания22
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности24
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики30
10. Материально-техническая база практики
11. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, профессиональных умений и навыков;
- понимание теоретических и практических проблем отрасли информационных технологий, профессиональной деятельности в информационном обществе;
- исследование, разработка, внедрение информационных технологий и систем по месту прохождения практики;
 - сбор материалов для написания ВКР;
- адаптация к рынку труда по направлению подготовки при решении проектнотехнологических, организационно-управленческих и проектных задач в профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой подразделений;
- ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия;
 - приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности;
- обеспечение получения студентами умений и навыков по применению методов математического, имитационного и информационного моделирования для решения научных и прикладных задач;
- получение навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения исследований и решения прикладных задач;
- выявление областей и объектов возможных проблем в сфере IT-технологий на предприятии (в вузе) и построение моделей их решения;
- освоение элементов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение методов и методики научного и прикладного исследования применительно к теме выпускной квалификационной работы;
- проведение информационного поиска по теме выпускной квалификационной работы;
 - осуществление систематизации и анализа собранной информации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» как «Ознакомительная практика» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Учебная практика предваряет прохождение производственной практики по профилю «Бизнес-аналитика и системы больших данных».

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (курсы, модули,
(курсы, модули, практики)	практики)

Иностранный язык делового и Методы искусственного интеллекта профессионального общения Анализ данных Стандарты информационных систем Облачные технологии Методология научно-Разработка систем бизнес-аналитики исследовательской деятельности Имитационное моделирование бизнес-систем Программные средства для анализа Технологическая (проектно-технологическая) данных практика. Лидерство и управление командой Производственная (преддипломная практика) проекта практика. Цифровая трансформация общества Распределенная обработка данных

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики ФГОС ВО не определен.

Учебная (ознакомительная) практика может быть организована (далее - База практик):

- 1) непосредственно в структурном подразделении СКСИ: учебно-практическая лаборатория информационных технологий в управлении и обучении.
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

-очная форма обучения – 3 триместр;

-заочная форма обучения – 3 триместр.

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
формулировка)		
УК-4 Способен применять	УК-4.1. Осуществляет	Умеет: применять на

0000010000000			
современные	профессиональную	практике	
коммуникативные технологии,	коммуникацию в	коммуникативные	
в том числе на	соответствии с	технологии, методы и	
иностранном(ых) языке(ах),	потребностями совместной	способы делового	
для академического и	деятельности, включая обмен	общения.	
профессионального	информацией и выработку		
взаимодействия	единой стратегии		
	взаимодействия.	D	
	УК-4.2. Осуществляет	Владеет: методикой	
	профессиональную	межличностного	
	коммуникацию на	делового общения на	
	иностранном (ых) языке (ах) в соответствии с	государственном и	
	потребностями совместной	иностранном языках, с применением	
	деятельности, включая обмен	профессиональных	
	информацией и выработку	1	
	единой стратегии	1 1	
	взаимодействия	средств.	
УК-5 Способен анализировать	УК-5.1.Анализирует	Умеет: обеспечивать и	
и учитывать разнообразие	сформировавшиеся	поддерживать	
культур в процессе	идеологические и	взаимопонимание	
межкультурного	ценностные системы	между обучающимися	
взаимодействия	общества	– представителями	
взаимоденетвия	оощеетва	различных культур и	
		навыки общения в мире	
		культурного	
		многообразия.	
	УК-5.2. Обеспечивает	Владеет: способами	
	создание	анализа разногласий и	
	недискриминационной среды	конфликтов в	
	межкультурного	межкультурной	
	взаимодействия при	коммуникации и их	
	выполнении	разрешения.	
	профессиональных задач	1 1	
УК-6 Способен	УК-6.1. Оценивает свои	Умеет: решать задачи	
определить и реализовать	ресурсы и их пределы,	собственного	
приоритеты собственной	использует их для	профессионального и	
деятельности и способы ее	достижения результат	личностного развития,	
совершенствования на основе		включая задачи	
самооценки		изменения карьерной	
		траектории;	
		расставлять	
		приоритеты.	
	УК-6.2. Определяет	Владеет: способами	
	приоритеты	управления своей	
	профессионального роста и	познавательной	
	способы совершенствования	деятельностью и ее	
	собственной деятельности на	совершенствования на	
	основе самооценки	основе самооценки и	
		принципов образования	
		в течение всей жизни	

ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.1. Приобретает, развивает и применяет математические, естественнонаучные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в	Умеет развивать и применять математические, естественнонаучные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в
	междисциплинарном контексте. ОПК-1.2. Приобретает, развивает и применяет социально-экономические знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в	междисциплинарном контексте. Умеет развивать и применять социально-экономические знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в
ОПК-2 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с	междисциплинарном контексте. ОПК-2.1. Разрабатывает оригинальные алгоритмы для решения профессиональных задач.	междисциплинарном контексте. Умеет: обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач.
использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.2. Разрабатывает программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.	Умеет: разрабатывать программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.
ОПК-3 Способен анализировать профессиональную	ОПК-3.1. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное.	Умеет анализировать профессиональную информацию, выделяет в ней главное.
информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.2. Структурирует профессиональную информацию, оформляет и представляет ее с обоснованными выводами и рекомендациями.	Умеет структурировать профессиональную информацию, оформляет и представляет ее с обоснованными

		рг гродами и
		выводами и
		рекомендациями.
	ОПК-3.3. Готовит	Умеет готовить
	аналитические обзоры с	аналитические обзоры с
	обоснованными выводами и	обоснованными
	рекомендациями.	выводами и
		рекомендациями.
	ОПК-4.1. Применяет на	Умеет применять на
ОПК-4 Способен применять	практике новые научные	практике новые
на практике новые научные	принципы.	научные принципы.
принципы и методы	ОПК-4.2. Применяет на	Умеет применять на
исследований	практике новые научные	практике новые
исследовании	методы исследований.	1 -
	методы исследовании.	
	OFFICE 1 O	исследований.
	ОПК-5.1. Определяет	Умеет:
	аппаратное обеспечение	модернизировать
	информационных и	программное и
	автоматизированных систем.	аппаратное
		обеспечение
		информационных и
		автоматизированных
		систем для решения
ОПК-5 Способен		профессиональных
разрабатывать и		задач.
модернизировать	ОПК-5.2. Разрабатывает	Умеет: определять
программное и аппаратное	программное обеспечения	аппаратное
обеспечение информационных	информационных и	обеспечение
и автоматизированных систем	автоматизированных систем.	информационных и
		автоматизированных
		систем.
	ОПК-5.3. Модернизирует	Умеет: разрабатывать
	программное и аппаратное	программное
	обеспечение	обеспечение
	информационных и	информационных и
	автоматизированных систем	автоматизированных
		систем.
	ОПК 6.1 Исследует объекты	Умеет исследовать
	и субъекты	объекты и субъекты
	информационного общества,	информационного
	критерии эффективности его	общества, критерии
	функционирования.	эффективности его
OHV 6 Crassian received	функционирования.	функционирования.
ОПК-6 Способен исследовать	OUR 6.2 A HOUSENESS	1
современные проблемы и	ОПК 6.2 Анализирует	Умеет анализировать
методы прикладной	современные методы и	современные методы и
информатики и развития	средства прикладной	средства прикладной
информационного общества	информатики для решения	информатики для
	прикладных задач различных	решения прикладных
	классов.	задач различных
		классов.
	ОПК 6.3.Исследует	Умеет исследовать
	современные проблемы	современные проблемы
	1 1	1

	прикладной информатики и	прикладной
	информационного общества.	прикладнои информатики и
	ппформационного оощества.	информационного
		общества.
	ОПК 7.1. Применяет	·
	1	1
	логические методы и приемы	математические модели
	научного исследования.	процессов и объектов
		при решении задач
		анализа и синтеза
		распределенных
		информационных
		систем
	ОПК 7.2. Осуществляет	Умеет: применять
	методологическое	многокритериальные
	обоснование научного	методы принятия
	исследования.	решений
ОПК-7 Способен	ОПК 7.3. Использует	Умеет: осуществлять
использовать методы научных	логико-методологический	обоснование и выбор
исследований и	анализ научного	математических
математического	исследования и его	методов решения задач
математи ческого моделирования в области	результатов; методы	анализа и синтеза
проектирования и управления	оптимального управления	распределенных
информационными системами	непрерывными и	информационных
информационными системами	дискретными процессами	систем и систем
	для оптимизации	поддержки принятия
	прикладных и	решений
	информационных процессов.	
	ОПК 7.4. Применяет	Владеет: навыками
	математическое	применения
	моделирование в области	математического
	проектирования и	моделирования в
	управления	области
	информационными	проектирования и
	системами.	управления
		информационными
		системами.
	ОПК 8.1. Принимает участие	Умеет: управлять
	в управлении проектами ИС	проектами ИС на всех
	на всех стадиях жизненного	стадиях жизненного
	цикла, оценивает	цикла, оценивает
	эффективность и качество	эффективность и
ОПК-8 Способен принимать	проекта.	качество проекта.
участие в управлении	ОПК 8.2. Применяет	Умеет: выбирать
проектами создания	современные методы	современные методы
информационных систем на	управления проектами и	управления проектами
стадиях жизненного цикла	сервисами ИС.	и сервисами ИС
·	ОПК 8.3 Обладает навыками	Владеет: навыками
	управления проектами по	управления проектами
	информатизации прикладных	по информатизации
	процессов и систем.	прикладных процессов
		и систем.
	<u> </u>	11 011010111

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной (ознакомительной) практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов. Объем практики в форме практической подготовки составляет 97 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	практике раб	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)				
		Ознакомительная лекция (консультация) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий* Практическая подготовка	подготивка Подготовка документов		
1.	подготовительный э	ТАП			·	Контроль	
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4				получения и конкретизаци и и и и и и и и и и и и и и и и и и	
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.				2	ого задания для прохождения практики,	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2			иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики	
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМ					Наблюдение	
2.1.	Выполнение индивидуальны. Сбор информации об объекте практики и анализ источников. Освоение информационных технологий, связанных с выполняемыми должностными обязанностями		осри	8		(контроль выполнения заданий руководителе м практики от организации / Института); внесение записей о	

2.2.	Практиноская начесторие		97	VOUTDONA
2.2.	Практическая подготовка		21	контроле
	обучающихся:			выполнения в
	2.2.1. Сбор и обобщение			дневник
	материала, необходимого			практики,
	для подготовки отчетных			оценивание
	документов о практике			качества
	(создание банка данных с			выполненных
	проектами документов,			заданий и
	текстом заданий по			освоения
	указанию руководителя			компетенций;
	практики от организации).			собеседование
	2.2.2. Анализ методов			C
	научного исследования			обучающимся
	(выявление проблем в			на предмет
	области информационных			выполняемых
	технологий.			заданий
	2.2.3. Участие в подготовке			согласно
	и осуществлении плановых			индивидуальн
	мероприятий,			ому заданию
	предусмотренных			на практику;
	программой практики.			соблюдения
	2.2.4. Изучение структуры			антикоррупци
	предприятия, перечня			онного
	решаемых задач в сфере			поведения;
	производства или в сфере			
	услуг. Приобретение опыта			
	практической работы в			
	сфере информационных			
	технологий используемых			
	на предприятии.			
	Проведение анализа			
	достоинств и недостатков			
	имеющих место в области			
	автоматизации			
	информационных процессов			
	на предприятии.			
	Осуществлять сбор и			
	аналитическую обработку			
	информации по			
	предполагаемой теме			
	магистерской диссертации.			
2.3.	Внесение соответствующих		8	
	записей дневник практики,			
	проверка качества			
	выполненных заданий,			
	определение освоения			
	обучающимся компетенций,			
	предусмотренных			
	программой практики.			
3.		УЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧІ	ЕСКИЙ)	Защита
	ЭТАП		,	отчетных

3.1.	Обработка и анализ эмпирического материала (апробация методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа правовых явлений и процессов с помощью теоретических и практических моделей.					6	документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимс я в индивидуальн ом задании по практике с
3.2.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			8			целью определения освоения обучающимся компетенций,
3.3.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5	предусмотрен ных программой практики,
3.4.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					3	выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 4 3E/144 академ. ч.	4	3	16	97	24	Диф. зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения обучающимися учебной (ознакомительной) практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики.

Отчетные материалы по практике включают следующие элементы:

- 1. Отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе;
- 2. Дневник практики, содержащий индивидуальные задания, ежедневные записи о выполняемой работе, характеристику на обучающегося о его работе в период прохождения практики (оценка результатов практики).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института с учетом направленности ОПОП, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, и

представляет заполненный по всем разделам дневник практики. Руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении студента к выполнению заданий, об оценке освоения компетенций.

Характеристика подписывается руководителем практики (иным должностным лицом) профильной организации (с указанием должности).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Дневник практики (Приложение 1).

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики.

Дневник практики содержит индивидуальное задание на практику, краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики. В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-правового характера. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие заполнял документы и какие сделаны предложения.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы студента.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;
- 3) введение с указанием следующих данных:
- цель практики;
- задачи практики;
- сроки практики;
- место прохождения практики;
- фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики по месту базы практики;
- краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.
- 4) основная часть, включающая следующие разделы:

Раздел 1. Характеристика места практики: отражается информация о практике, организационно-правовом статусе базы практики, нормативно-правовые акты, регулирующие статус данной организации (структурного подразделения), цели, задачи деятельности, полномочия, анализ организации деятельности базы практики.

Раздел 2. Характеристика практической работы: отражается информация о конкретных действиях, совершаемых самим студентом: какие документы были составлены, в каких формах осуществлялось фактическое участие в деятельности базы практики. Студентом отражаются приобретенные в период практики умения и навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, порядок совершаемых действий, с приложением подтверждающих правоприменительных актов (их проектов) с учетом темы ВКР;

- 5) заключение: обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по проделанной работе базы практики с учетом темы ВКР; указываются освоенные компетенции;
- 6) Список использованных источников: приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания (если имеются)

(не менее 10 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7) Приложения (проекты подготовленных документов, копии оригинальных процессуальных и иных правоприменительных документов). В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные (протоколы, повестки в суд и др.) (с учетом характера деятельности профильной организации и темы магистерской диссертации).

Конкретный перечень документов по итогам практики определяется руководителем практики при утверждении индивидуального задания.

Отчет по практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель».

Объем отчета (включая приложения) определяется содержанием практики и индивидуального задания.

При выполнении текста отчета необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14, стиль обычный, цвет шрифта черный;
- выравнивание (формат) текста по ширине;
- красная (первая) строка, отступ первой строки абзаца 1,25 см;
- междустрочный интервал 1,5;
- выравнивание (формат) абзаца: отступ слева и справа 1,25;
- интервал перед и после 0.

При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всем тексте практики. Над таблицей слева пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а справа - ее название, например: Таблица 8 — Динамика основных показателей успеваемости обучающихся Точка в конце названия таблицы не ставится.

Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например: см. таблицу 8. Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) сказуемого таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные, а подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: условно сокращенное название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без

знака номер «№», и далее название иллюстрации. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например: Рисунок 5 – График спроса.

Если в работе одна иллюстрация, то ее можно не нумеровать. В случае, когда иллюстрация не умещается на одной странице, ее переносят на другие.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата A4 и размещаться так, чтобы их было удобно видно без поворота работы. В случае если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контуры букв, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, исключая приложения.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, получения характеристики от ответственного лица от профильной организации (от Института), собеседование в форме устной защиты по итогам практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов

обучения по практике

Код и	Код и	Показатели	Процедуры оценивания	
наименование	наименование	оценивания	(оценочные с	редства)
формируемой	индикатора	(результаты	текущий	промежуто
компетенции я	достижения	обучения)	контроль	чная
	формируемой		успеваемости	аттестация
	компетенции			
	УК-4.1.	Умеет: применять	Примерные	Типовые
	Осуществляет	на практике	вопросы на	контрольн
	профессиональ	коммуникативные	собеседование	ые вопросы
УК-4 Способен	ную	технологии,	№ 1-14	№ 1-20
применять	коммуникацию	методы и способы	Типовое	Отчетная
современные	в соответствии	делового	индивидуальное	документа
коммуникативные	c	общения.	задание	ция
технологии, в том	потребностями		отчетная	защита
числе на	совместной		документ ация	результато
иностранном(ых)	деятельности,			в практики
языке(ах), для	включая обмен			в форме
академического и	информацией и			собеседова
профессионального	выработку			ния
взаимодействия	единой			
	стратегии			
	взаимодействи			
	Я.			

	УК-4.2.	D на насти	Принести	Typesys
		Владеет:	Примерные	Типовые
	Осуществляет	методикой	вопросы на	контрольн
	профессиональ	межличностного	собеседование	ые вопросы
	ную	делового общения	№ 1-14	№1-20
	коммуникацию	на	Типовое	Отчетная
	на	государственном	индивидуальное	документа
	иностранном	и иностранном	задание	ция
	(ых) языке (ах)	языках, с	отчетная	защита
	в соответствии	применением	документ ация	результато
	С	профессиональны		в практики
	потребностями	х языковых форм		в форме
	совместной	и средств.		собеседова
	деятельности,			кин
	включая обмен			
	информацией и			
	выработку			
	единой			
	стратегии			
	взаимодействи			
	Я			
	УК-	Умеет:	Примерные	Типовые
	5.1.Анализируе	обеспечивать и	вопросы на	контрольн
	T	поддерживать	собеседование	ые вопросы
	сформировавш	взаимопонимание	№ 1-14	№ 1-20
	иеся	между	Типовое	Отчетная
	идеологически	обучающимися –	индивидуальное	документа
	е и ценностные	представителями	задание	ция
	системы	различных	отчетная	защита
	общества	культур и навыки	документ ация	результато
УК-5 Способен		общения в мире		в практики
		культурного		в форме
1		многообразия.		собеседова
учитывать разнообразие				ния
культур в процессе	УК-5.2.	Владеет:	Примерные	Типовые
межкультурного	Обеспечивает	способами	вопросы на	контрольн
взаимодействия	создание	анализа	собеседование	ые вопросы
взаимоденствия	недискриминац	разногласий и	№ 1-14	№ 1-20
	ионной среды	конфликтов в	Типовое	Отчетная
	межкультурног	межкультурной	индивидуальное	документа
	0	коммуникации и	задание	ция
	взаимодействи	их разрешения.	отчетная	защита
	я при		документ ация	результато
	выполнении			в практики
	профессиональ			в форме
	ных задач			собеседова
				кин
УК-6 Способен	УК-6.1.	Умеет: решать	Примерные	Типовые
определить и	Оценивает свои	задачи	вопросы на	контрольн
реализовать	ресурсы и их	собственного	собеседование	ые вопросы
приоритеты	пределы,	профессиональног	№ 1-14 —	№ 1-20
собственной	использует их	о и личностного	Типовое	Отчетная
деятельности и	для	развития, включая	индивидуальное	документа

способы ее	достижения	задачи изменения	задание	ция
совершенствования	результат	карьерной	отчетная	защита
на основе	pesymbian	траектории;	документ ация	результато
самооценки		расставлять	Harry main	в практики
		приоритеты.		в форме
				собеседова
				ния
	УК-6.2.	Владеет:	Примерные	Типовые
	Определяет	способами	вопросы на	контрольн
	приоритеты	управления своей	собеседование	ые вопросы
	профессиональ	познавательной	№ 1-14	№ 1-20
	ного роста и	деятельностью и	Типовое	Отчетная
	способы	ee	индивидуальное	документа
	совершенствов	совершенствовани	задание	ция
	ания	я на основе	отчетная	защита
	собственной	самооценки и	документ ация	результато
	деятельности	принципов		в практики
	на основе	образования в		в форме
	самооценки	течение всей		собеседова
		жизни		ния
	ОПК-1.1.	Умеет: решать	Примерные	Типовые
	Приобретает,	нестандартные	вопросы на	контрольн
	развивает и	профессиональны	собеседование	ые вопросы
	применяет	е задачи, в том	№ 1-14	№ 1-20
	математически	числе в новой или	Типовое	Отчетная
	e,	незнакомой среде	индивидуальное	документа
ОПК-1 Способен	естественнонау	И В	задание	ция
самостоятельно	чные знания	междисциплинарн	отчетная	защита
приобретать,	для решения	ом контексте, с	документ ация	результато
развивать и	нестандартных	применением		в практики
применять	задач, в том	математических,		в форме
математические,	числе в новой	естественнонаучн		собеседова
естественнонаучны	ИЛИ	ых социально- экономических и		ния
е, социально-	незнакомой среде и в	профессиональны		
экономические и	среде и в междисциплин	х знаний.		
профессиональные	арном	A SHAHAM.		
знания для	контексте.			
решения	ОПК-1.2.	Владеет:	Примерные	Типовые
нестандартных	Приобретает,	навыками	вопросы на	контрольн
задач, в том числе в	развивает и	применения	собеседование	ые вопросы
новой или	применяет	социально-	№ 1-14	№1-20
незнакомой среде и	социально-	экономических	Типовое	Отчетная
В	экономические	знаний для	индивидуальное	документа
междисциплинарно	знания для	решения	задание	ция
м контексте	решения	нестандартных	отчетная	защита
	нестандартных	задач, в том числе	документ ация	результато
	задач, в том	в новой или	•	в практики
	числе в новой	незнакомой среде		в форме
	или	И В		собеседова
	незнакомой	междисциплинарн		ния
	среде и в	ом контексте.		

	I			_
	междисциплин			
	арном			
	контексте.			
	OHIC 1.2	***	П	T
	ОПК-1.3.	Умеет:	Примерные	Типовые
	Приобретает,	приобретать,	вопросы на	контрольн
	развивает и	развивать и	собеседование	ые вопросы
	применяет	применять	№ 1-14	№ 1-20
	профессиональ	профессиональны	Типовое	Отчетная
	ные знания для	е знания для	индивидуальное	документа
	решения	решения	задание	ция
	нестандартных	нестандартных	отчетная	защита
	задач, в том	задач, в том числе	документ ация	результато
	числе в новой	в новой или		в практики
	или	незнакомой среде		в форме
	незнакомой	И В		собеседова
	среде и в	междисциплинарн		кин
	междисциплин	ом контексте.		
	арном			
	контексте. ОПК-2.1.	Умеет:	Примерные	Типовые
	Разрабатывает	обосновывать	вопросы на	контрольн
	оригинальные	выбор	собеседование	ые вопросы
	алгоритмы для	современных	№ 1-14	№1-20
	решения	интеллектуальных	Типовое	Отчетная
	профессиональ	технологий и	индивидуальное	документа
	ных задач.	программной	задание	ция
ОПК-2 Способен	пых зада т.	среды при	отчетная	защита
разрабатывать		разработке	документация	результато
оригинальные		оригинальных	денушения	в практики
алгоритмы и		программных		в форме
программные		средств для		собеседова
средства, в том		решения		кин
числе с		профессиональны		
использованием		х задач.		
современных	ОПК-2.2.	Умеет:	Примерные	Типовые
интеллектуальных	Разрабатывает	разрабатывать	вопросы на	контрольн
технологий, для	программные	программные	собеседование	ые вопросы
решения	средства, в том	средства, в том	№ 1-14	№ 1-20
профессиональных	числе с	числе с	Типовое	Отчетная
задач	использование	использованием	индивидуальное	документа
	м современных	современных	задание	ция
	интеллектуальн	интеллектуальных	отчетная	защита
	ых технологий,	технологий, для	документация	результато
	для решения	решения		в практики
	профессиональ	профессиональны		в форме
	ных задач.	х задач.		собеседова
	OTHE 2.1	**	TT	ния
ОПК-3 Способен	ОПК-3.1.	Умеет:	Примерные	Типовые
анализировать	Анализирует	анализировать	вопросы на	контрольн
профессиональную	профессиональ	профессиональну	собеседование	ые вопросы
информацию,	ную	ю информацию,	№ 1-14	№ 1-20

главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров собоснованными выводами и прекомендациями выводами и представлять в набодами и прекомендациями выводами и потчетная документация защита результато в практики в форме собсесдование методы исследований. № 1-14 Типовое индивизидальное задание собсесдование методы исследований выводами и практике повые научные принципы и методы исследований выводами и практике повые научные принципы и методы исследований выводами и практике повые научные принципы и практике новые научные практике повые научные	выделять в ней	информацию,	выделять в ней	Типовое	Отчетная
структурировать, оформять и представлять в виде апалитических обзоров собоснованными выводами и и представлять и представлять и представлять в виде апалитических обзоров. Примерные вопросы па собосе, дова пия Типовые контрольн и представлять в виде апалитических обосе, дова пия Типовые контрольн и представлять в виде структурировать, оформлять и представлять в виде структурировать, оформлять и представлять в виде структурировать, оформлять и представлять в виде структурировать оформ собсес, дование контрольн и представлять и предста					
оформлять и представлять в виде аналитических обзоров оформлять виде аналитических обзоров. и рекоментация выводами и рекомендациями обоснованными выводами и представлять в виде аналитических обзоров. ОПК-3.2. Умеет: структурировать, оформлять и представлять в вопросы на собсесдовати представлять в практики выводами и представлять в практики выводами и рекомендациями и. ОПК-3.2. Умеет: структурировать, оформлять и представлять в вопросы на собсесдовати и представлять и обоснованными и выводами и рекомендациями и. М : 1-14 Типовос обоседовати контрольн и собсесдовати и представлять и обоснованными и выводами и рекомендациями. ОПК-3.3. Владест: навыками подтотовки аналитических обососовованными выводами и рекомендациями. Примершье контрольн ыс вопросы на собсесдование и подтотовки аналитических обоснованными выводами и рекомендациями. Примершье контрольн на собсесдование контрольн и выводами и рекомендациями. Примершье контрольн на подтотовки аналитических обоснованными выводами и рекомендациями. Примершье контрольн на собсесдование контрольн на собсесдование и подтотовки аналитических обоснованными выводами и рекомендациями. Примершье контрольн на собсесдование контрольн на собсесдование и подтотовки аналитических обоснованными выводами и рекомендациями. Примершье контрольн на собсесдование контрольн на собсесдование и подтотовки в подтотовки на практике вопросы на собсесдование и практике на практике новые научные принципы и исследований. Имеет: применять на практике вопросы на собсесдование контрольн на собсесдование и практике вопросы на собсесдование и практике на практике на практике новые мотроды и сследований. Примерые контрольн на собсесдование ко	· ·		· ·	=	•
представлять в виде				отчетная	защита
виде апалитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями и рекомендациями. ОПК-3.3. Готовит апалитических обосров с обоснованными и рекомендациями и рекомендациями. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-4.2. Пошебе научные принципы и методы исследований. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные принципы и практике новые научные принципы и практике повые научные научные научные научные научные научные научные научные научные н					
аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями обоснованными и выводами и и рекомендациями обоснованными и выводами и рекомендациями и обоснованными и выводами и и рекомендациями обоснованными и выводами и и рекомендациями и выводами и и рекомендациями. ОПК-4 Способен применять на практике повые научные практике повые научные практике пришилы и методы исследований и методы исследований. Применяет на практике новые научные научные научные практике новые научные научн	_		± · ·		- •
обзоров с обоснованными выводами и представляют с с с с обоснованными и выводами и прекомендациями. ОПК-3.2. Структурирует представляют се с с обоснованными и выводами и рекомендациями. ОПК-3.3. Готовит апалитических обзоров с обоснованными и выводами и рекомендациями и. ОПК-3.3. Готовит апалитических обзоров с обоснованными и рекомендациями и. ОПК-3.3. Готовит апалитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями и. ОПК-4. ОПК-4. Примерные вопросы на практики выводами и рекомендациями. ОПК-4. ОПК-4.1. Примерные принципы и рекомендациями и прекомендациями и практике повые научные принципы и методы исследований. ОПК-4. ОПК-4.2. Примерные вопросы на контрольн выде аналитических обзоров с обоснованными выводами и прекомендациями. ОПК-4. ОПК-4.1. Примерные вопросы на контрольн вопросы на собеседование методы практике повые научные принципы и методы исследований. ОПК-4. ОПК-4.2. Применять на практике повые научные принципы и методы исследований и сследований. ОПК-4.2. Применять на практике повые научные принципы и методы исследований. ОПК-5. Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн тиловое побеседова ния типовые индивидуальное задание отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседований в практике в форме собеседовании в практике в практике в практике в форме собеседовании в практике в практике в практике в практике в практике в практике в просы на контрольна в потовые мотрольна в потовые мотрольна вопросы на контрольна в потовые мотрольна в практике в практике в					
обоснованными выводами и рекомендациями и представляет ее с с обоснованными и рекомендациями и рекомендациями. Выводами и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями. Выводами и рекомендациями и рекоменда	обзоров с		обзоров.		
рекомендациями	<u> </u>		1		ния
Структурирует профессиональ пую информацию, оформляет и представляет се с с обоснованным и выводами и выводами и рекомендациям и. ОПК-3.3. Готовит аналитических обзорь с обоснованным и выводами и рекомендациям и рекомендациям и выводами и рекомендациям и и рекомендациями. ОПК-4. Способен принципы на практике повые научные принципы и подготовки апрактике новые научные принципы и подготовки на практике новые научные принципы и подготовки на практике новые научные принципы и подготовки обоснованным и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	выводами и				
Профессиональ ную информацию, оформлять и представлять в на практике новые научные исследований исследований. ОПК-4.2. Применять и практике новые научные практике новые научные исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные исследований. ОПК-4.2. Применает на практике на на практике на на практике на практике на на практике на на практике на практике на на п	рекомендациями	ОПК-3.2.	Умеет:	Примерные	Типовые
Профессиональ ную информацию, оформлять и представлять в информацию, оформляет и представляет ее с с с обоснованным и выводами и рекомендациям и. ОПК-3.3.		Структурирует	структурировать,		контрольн
Методы исследований ОПК-5 Способен разрабатывать и представляет в парактике новые и методы исследований. ОПК-5 Способен дармаравабатывать и представляет в нарактике новые научные исследований. ОПК-5.1. ОПК-5.1. Определяет О				собеседование	ые вопросы
оформляет и представляет ее с с с обоснованными и выводами и и рекомендациями и и выводами и рекомендациями и и рекомендациями и и выводами и рекомендациями и и рекомендациями и и рекомендациями и и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями и рекомендациями. ОПК-4 Способен прикрать на практике новые научные принципы и практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн контрольн исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн исследование документация защита результато в практики в форме собеседова индивидуальное задание отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседова индивидуальное задание исперсывать вопросы на контрольн исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн из документа практики в форме собеседова индивидуальное задание принцень принцень принцень на практике новые на учные принцень принцень принцень принцень обеседование документа практики в форме собеседова индивидуальное задание принцень прин		ную	представлять в	№ 1-14	№ 1-20
Представляет ее с обоснованным и выводами и рекомендациями. ОПК-3.3. Готовит аналитические обзорь с обоснованными и выводами и рекомендациями. ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и поды практике новые научные принципы и практике новые научные принципы и поды практике новые научные принципы и практике научные принципы и практике научные принципы и практике научные принципы и практике новые научные принципы и практике научные принципы и практике новые научные практике новые научные пра		информацию,	виде	Типовое	Отчетная
С обоснованным и выводами и рекомендациям и. ОПК-3.3. Готовит аналитические обоснованным и выводами и рекомендациям и. ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать Опрементация и прекомендациями. Обоснованными выводами и рекомендациями. Опринципы на практике вопросы на собеседование на практике новые научные практике новые на практике на практике новые на собессдование на отчетная документация на практике на практике новые на собессдование на собессдование на собессдование на собессдование на практике на подстовки выбрами и на собессдование на собессдование на собессдование на собессдование на собессдование на собесс		оформляет и	аналитических	индивидуальное	документа
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные применять и применять на практике новые научные принципы и методы исследований.		представляет ее	обзоров с	задание	ция
В практики в форме собеседование применять и практике новые научные принципы и методы исследований ОПК-4. Способен научные практике новые научные методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные практике научные методы исследований. ОПК-5.1. Умеет: Примерные вопросы на собеседование принципы и методы исследований. Примерные практики в форме собеседований. В форме собеседований на форме собеседований на борме собеседований. В форме собеседований на борме собеседований на практики в форме собеседований на борме собеседовании на борме собеседовании на борме собеседований на борме собеседовании на борме собеседовании на борме собеседовании на борме собеседовании		c	обоснованными	отчетная	защита
рекомендациям и. ОПК-3.3. Готовит аналитические обзоры с обоенованными рекомендациями и. ОПК-4.1. Применрать на практике новые научные применять на практике новые научные прииципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные научные прииципы и методы исследований. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные нау		обоснованным	выводами и	документация	результато
и.		и выводами и	рекомендациями.		_
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные применять и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и и ОПК-5.1. Определяет и Определяет и Определяет и Определяет и модернизировать и обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с типловое индивидуальное задание объеседование принципы и методы исследований. Определяет и образорать и объеседований исследований. Определяет и образорать и объеседование научные принципы и методы исследований. Определяет и образорать в примерные вопросы на собеседование объеседование объеседований. Определяет и объеседований и практике новые научные принципы и методы исследований. Определяет и объеседований и практики в форме собеседований и практики в форме собеседований и практики в форме собеседований и практики в объеседований и практике на практике на практике на практики в объеседований и практике на практики		рекомендациям			* *
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и определяет и определяет и определяет и определяет и определяет и обоснованными и и выводами и и рекомендациями. В форме собеседова нии и практике новые научные принципы и методы исследований. И разрабатывать и и определяет и ображения и практике новые научные принципы и методы исследований. И разрабатывать и и определяет и ображения и практики в форме собеседова нии и и и методы исследований. В форме собеседова нии и и и и и и и и и и и и и и и и и		И.			собеседова
Потовит аналитические обзоры с обоснованным и выводами и рекомендациями и рекомендациями и отчетная документация выводами и рекомендациями. ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет и Оп					
аналитические обзоры с обоснованными рекомендациям и. ОПК-4 Способен применятт на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований и методы исследований и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет и Определяет ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет Опростовки аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и отчетная документация в форме собеседование принципы и методы исследований. Определяет ОПК-5 Способен обоснованными выводами и рекомендациями. Обзоров с обоснованными выводами и отчетная документация на учные принципы и принципы и принципы и методы исследований. Определяет ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет ОПК-5 Способен обоснованными выводами и рекомендациями. Отчетная на практике новые научные принципы и практике новые научные принципы и практике новые научные принципы и практике новые научные практике новые научные принципы и принципы и принципы и принципы и практике новые научные практике на практике на практике на практике на практике на практике			Владеет:		
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и практике новове научные прикциные и методы исследований Новые научные принципы и практике новые научные поды исследований. Умеет: применять на практике новые научные поды исследований. Применяет на практике новые научные принципы и поды исследований. Методы исследований. Примерные вопросы на отчетная документация Типовое индивидуальное задание отчетная документация Типовые контрольн собеседова ния ОПК-4.1. Умеет: применять на практике новые научные принципы и и методы исследований. Новые научные науч		Готовит	навыками	<u> </u>	-
ОПК-4 Способен применять па практике новые научные прикципы и методы исследований ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные прикципы и методы исследований ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные научные пристеды исследований. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные прикципы и методы исследований. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные методы исследований. Умеет: применять на практике новые научные на практике новые научные методы исследований. Умеет: применять на практике новые научные н			подготовки		-
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.5. Применяет на практике новые научные принципы и практике новые научные методы исследований. Умеет: применять на практике вопросы на собеседование исследований. №1-20 Отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседова ния ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. Определяет Умеет: применять на практике вопросы на практике новые научные принципы и практике новые научные методы исследований. Примерные вопросы на контрольн Типовые контрольн ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. Определяет Умеет: модернизировать Примерные вопросы на контрольн Типовые контрольн		-			
рекомендациям и. Выводами и рекомендациями. ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет и Определяет и Определяет и Определяет и Определяет и Определяет и модернизировать и отчетная документация результато в практики в форме собеседова ния Задание отчетная документация результато в практики в форме собеседова ния Типовые контрольн ые вопросы на собеседование индивидуальное индивидуальное задание отчетная документа документация в форме собеседова ния Типовые контрольн ые отчетная документа документа практики в форме собеседова ния Типовые контрольн ые отчетная документа практики в форме собеседова ния Типовые контрольн ые отчетная документа практики в форме собеседова ния ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн			-		
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и сследований ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные научные научные научные научные принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен оПК-5.1. Умеет: применять на практике новые научные принципы и принципы и практике новые научные научн				•	•
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований и сследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет и Определяет модернизировать и Определяет модернати модернизировать и Определяет модернатировать и Определяет модернати модернатировать и Определяет модернатировать и Определяе		-		• •	
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет и Определяет и Определяет обесендовате и обесе дова ния в практике в принципы в форме собесе дование контрольн контрольн ые вопросы на контрольн ые вопросы принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные новые научные новые научные принцпы и методы исследований. Применяет на практике новые научные		И.	рекомендациями.		
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-6 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-6 Способен опринципы и принципы на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен опринципы и принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен опринципы и практике новые научные научные методы исследований. ОПК-5 Способен опринципы и практике новые научные научные методы исследований. ОПК-5 Способен опринципы и практике новые научные н				документация	1 2
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. ОПК-4.1. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.1. Применять на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.1. Применять на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-5 Способен ОПК-5.1. Умеет: применять вопросы на контрольн ые вопросы на практике новые научные исследований. ОПК-5 Способен ОПК-5.1. Умеет: Примерные вопросы на контрольн ые вопросы на контрольн ые вопросы на научные практике новые научные исследований. ОПК-5 Способен опК-5.1. Определяет модернизировать вопросы на контрольн ния					-
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет применять на практике новые научные принципы и методы исследований. Применять на практике новые научные принципы и методы исследований. Применять на практике новые научные н					. .
ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет применять на практике новые научные на					, ,
Применяет на практике новые научные принципы. ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные науч		ОПК 4.1	VMOOT: HOUNGING	Приморила	
ОПК-4 Способен принципы научные принципы и методы исследований практике новые научные принципы и методы исследований и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные научные методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн			±	<u> </u>	
ОПК-4 Способен принципы. Научные принципы. Научные научные принципы. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные методы исследований. Научные исследований. Научные методы исследований. Научные методы исследований. Научные методы исследований. Научные исследований исследо		-	•		-
Применять на принципы. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований. Применяет на практике новые научные методы исследований. ОПК-5.1. ОПРеделяет ОТЧЕТНАЯ ОПК-6.1. Типовое индивидуальное задание отчетная документа документа документа документация результато в практики в форме собеседова ния ОПК-5.1. Определяет модернизировать Вопросы на Контрольн		-	·		-
применять на практике новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет исследований исследований исследованый исследованый исследованый. ОПК-5 Способен определяет исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практике новые научные методы исследований. ОПК-4.2. Применяет на практики отчетная документация результато в практики в форме собеседова ния ОПК-5 Способен опк-5.1. Умеет: Примерные контрольн			•		
практике новые научные принципы и методы исследований научные методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на ция задание отчетная документация результато в практики в форме собеседова ния	•				
научные принципы и методы исследований практике новые научные методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на защита результато в практики документация результато в практики в форме собеседова ния Типовые контрольн	-			•	•
исследований научные методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать документация результато в практики в форме собеседова ния Документация результато в практики в форме собеседова ния Типовые контрольн	•	-			
методы исследований. Методы исследований. ОПК-5 Способен разрабатывать и Определяет модернизировать методы исследований. В практики в форме собеседова ния Примерные Типовые контрольн		-			
исследований. ОПК-5 Способен ОПК-5.1. разрабатывать и Определяет исследований. В форме собеседова ния Примерные вопросы на контрольн	исследований			,, <i>J</i> 	
ОПК-5 Способен ОПК-5.1. Умеет: Примерные типовые разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн					-
ОПК-5 Способен разрабатывать и ОПК-5.1. Умеет: модернизировать вопросы на контрольн Примерные контрольн					
ОПК-5 Способен ОПК-5.1. Умеет: Примерные Типовые разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн					
разрабатывать и Определяет модернизировать вопросы на контрольн	ОПК-5 Способен	ОПК-5.1.	Умеет:	Примерные	
		Определяет	модернизировать		
модернизировать аппаратное программное и собеседование ые вопросы	модернизировать	аппаратное	* *	собеседование	ые вопросы

программное и	обеспечение	аппаратное	№ 1-14	№1-20
аппаратное	информационн	обеспечение	Типовое	Отчетная
обеспечение	ых и	информационных	индивидуальное	документа
информационных и	автоматизирова	И	задание	ция
автоматизированны	нных систем.	автоматизированн	отчетная	защита
х систем	midix energy.	ых систем для	документация	результато
A CHCTCW		решения	документация	в практики
		профессиональны		в форме
		х задач.		собеседова
		х зада 1.		ния
	ОПК-5.2.	Умеет:	Примерные	Типовые
	Разрабатывает	определять	вопросы на	контрольн
	программное	аппаратное	собеседование	ые вопросы
	обеспечения	обеспечение	№ 1-14	№1-20
	информационн	информационных	Типовое	Отчетная
	ых и	И	индивидуальное	документа
	автоматизирова	автоматизированн	задание	документа ция
	нных систем.	ых систем.	отчетная	защита
	пных систем.	BIA CHCICM.	документация	результато
			документация	в практики
				в форме
				собеседова
				ния
	ОПК-5.3.	Умеет:	Примерные	Типовые
	Модернизирует	разрабатывать	вопросы на	контрольн
	программное и	программное	собеседование	ые вопросы
	аппаратное	обеспечение	№ 1-14	№1-20
	обеспечение	информационных	Типовое	Отчетная
	информационн	И	индивидуальное	документа
	ых и	автоматизированн	задание	ция
	автоматизирова	ых систем.	отчетная	защита
	нных систем	BIX CHCICM.	документация	результато
	IIIIDIA ONOTON		докумонтация	в практики
				в форме
				собеседова
				ния
	ОПК 6.1	Умеет: проводить	Примерные	Типовые
	Исследует	анализ	вопросы на	контрольн
ОПК-6 Способен	объекты и	современных	собеседование	ые вопросы
исследовать	субъекты	методов и средств	№ 1-14	№1-20
современные	информационн	информатики для	Типовое	Отчетная
проблемы и методы	ого общества,	решения	индивидуальное	документа
прикладной	критерии	прикладных задач	задание	ция
информатики и	эффективности	различных	отчетная	защита
развития	его	классов.	документация	результато
информационного	функционирова	Talacob.	документации	в практики
общества	ния.			в форме
ООЩОСТВИ	1111/1.			собеседова
				ния
				11111/1

_	T =	_		
	ОПК 6.2	Владеет:	Примерные	Типовые
	Анализирует	навыками анализа	вопросы на	контрольн
	современные	современных	собеседование	ые вопросы
	методы и	методов и средств	№ 1-14	№ 1-20
	средства	прикладной	Типовое	Отчетная
	прикладной	информатики для	индивидуальное	документа
	информатики	решения	задание	ция
	для решения	прикладных задач	отчетная	защита
	прикладных	различных	документация	результато
	задач	классов.		в практики
	различных			в форме
	классов.			собеседова
				кин
	ОПК6.3.Исслед	Умеет:	Примерные	Типовые
	ует	исследовать	вопросы на	контрольн
	современные	современные	собеседование	ые вопросы
	проблемы	проблемы	№ 1-14	№ 1-20
	прикладной	прикладной	Типовое	Отчетная
	информатики и	информатики и	индивидуальное	документа
	информационн	информационного	задание	ция
	ого общества.	общества.	отчетная	защита
			документация	результато
				в практики
				в форме
				собеседова
				кин
	ОПК 7.1.	Умеет: применять	Примерные	Типовые
	Применяет	математические	вопросы на	контрольн
	логические	модели процессов	собеседование	ые вопросы
	методы и	и объектов при	№ 1-14	№ 1-20
	приемы	решении задач	Типовое	Отчетная
	научного	анализа и синтеза	индивидуальное	документа
	исследования.	распределенных	задание	ция
ОПК-7 Способен		информационных	отчетная	защита
использовать		систем	документация	результато
методы научных				в практики
исследований и				в форме собеседова
математического				, ,
моделирования в	ОПК 7.2.	Vivoati Havivonati	Прупларунда	ния Туновиче
области		Умеет: применять	Примерные	Типовые
проектирования и	Осуществляет методологичес	многокритериальн	вопросы на собеседование	контрольн
управления	кое	ые методы	обеседование № 1-14	ые вопросы №1-20
информационными	обоснование	принятия решений	л <u>ч</u> 1-14 Типовое	л <u>ч</u> 1-20 Отчетная
системами	научного	решении	индивидуальное	документа
	исследования.		индивидуальное задание	документа ция
	исследования.		задание отчетная	·
			документация	защита результато
			докумонтация	в практики
				в форме
				собеседова
				ния
	I			111171

	ОПК 7.3. Использует логико-методологичес кий анализ научного исследования и его результатов; методы оптимального управления непрерывными и дискретными процессами для оптимизации прикладных и информационных процессов.	Умеет: осуществлять обоснование и выбор математических методов решения задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Примерные вопросы на собеседование № 1-14 Типовое индивидуальное задание отчетная документация	Типовые контрольн ые вопросы №1-20 Отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседова ния
	ОПК 7.4. Применяет математическо е моделирование в области проектировани я и управления информационными системами.	владеет: навыками применения математического моделирования в области проектирования и управления информационным и системами.	примерные вопросы на собеседование № 1-14 Типовое индивидуальное задание отчетная документация	типовые контрольн ые вопросы №1-20 Отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседова ния
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях	ОПК 8.1. Принимает участие в управлении проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивает эффективность и качество проекта.	Умеет: управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивает эффективность и качество проекта.	Примерные вопросы на собеседование № 1-14 Типовое индивидуальное задание отчетная документация	Типовые контрольн ые вопросы №1-20 Отчетная документа ция защита результато в практики в форме собеседова ния
жизненного цикла	ОПК 8.2. Применяет современные методы управления проектами и сервисами ИС.	Умеет: выбирать современные методы управления проектами и сервисами ИС	Примерные вопросы на собеседование № 1-14 Типовое индивидуальное задание	Типовые контрольные вопросы №1-20 Отчетная документа ция

				отчетная	защита
				документация	результато
					в практики
					в форме
					собеседова
					кин
	ОПК 8.3	Владеет:		Примерные	Типовые
	Обладает	навыками		вопросы на	контрольн
	навыками	управления		собеседование	ые вопросы
	управления	проектами	ПО	№ 1-14	№ 1-20
	проектами по	информатизац	ции	Типовое	Отчетная
	информатизаци	прикладных		индивидуальное	документа
	и прикладных	процессов	И	задание	ция
	процессов и	систем.		отчетная	защита
	систем.			документация	результато
					в практики
					в форме
					собеседова
					кин
УК-4-5-6					Диф. зачет
ОПК-1-8					

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости:

- 1. Поясните, общие сведения об организации места прохождения практики (полное и краткое наименование, юридический фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).
- 2. Локальные нормативные акты базы практики. Правоприменительная практика профильной организации.
 - 3. Правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
 - 4. Требования к охране труда.
 - 5. Общая характеристика предприятия.
- 6. Организационно-управленческая и организационная структура предприятия (подразделения)
- 7. Характеристика бизнес-процессов и процессов сбора, передачи, обработки и вывода информации, используемые методики и алгоритмы расчетов в данном подразделении предприятия.
 - 8. Структура, состав технических и программных средств предприятия.
 - 9. Перечень проблем автоматизации функций подразделения предприятия.
- 10. Определение приоритетных направлений автоматизации функций подразделения предприятия.
- 11. Общие, функциональные, информационные, технические и другие специальные требования к разрабатываемой системе.
 - 12. Концептуальные, физические, логические модели системы.
 - 13. Прототип пользовательского интерфейса.
 - 14. Архитектура разрабатываемой системы.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- -уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- -умение студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;
- -систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- -степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой практической работе, связанной с выполнением технологичвенных функций в профильной организации.

Типовые индивидуальные задания

- 1. Исследование и оценка систем поддержки управленческих решений (DSS/BI).
- 2. Исследование приложений с использованием систем бизнес-аналитики (ВА). Перспективы развития.
- 3. Исследование приложений с использованием искусственного интеллекта и логического программирования. Перспективы развития.
- 4. Исследование задач, решаемых с помощью бизнес-аналитики, перспективы развития.
- 5. Исследование развития продуктов Business Intelligence, особенности и перспективы развития.
- 6. Исследование системы Project Expert для бизнес-аналитики, перспективы развития.
- 7. Исследование методов анализа прогнозируемых финансовых результатов.
- 8. Исследование методов анализа данных и анализ знаний.
- 9. Исследование возможностей при подготовки данных к анализу в SPSS.
- 10. Исследование возможностей OLAP-кубов в SPSS. Модели анализа данных. Перспективы их развития.
- 11. Исследование возможностей развития беспроводного и мобильного бизнес-интеллекта. Мониторинг бизнес-деятельности.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для собеседования

- 1. Сущность бизнес-аналитики, ее роль на современном предприятии. Системы поддержки управленческих решений (DSS/BI). Появление термина «Business intelligence» (BI).
- 2. Системы бизнес-аналитики (BA). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний;
- 3. ВІ как знания о бизнесе и для бизнеса. Преимущества внедрения системы бизнесаналитики на современном предприятии.
- 4. Задачи, решаемые с помощью бизнес-аналитики
- 5. Классификация продуктов Business Intelligence.
- 6. Функции бизнес-аналитики: идентификация, моделирование, прогнозирование, оптимизация решений,
- 7. Анализ чувствительности.
- 8. Система Project Expert для бизнес-аналитики. Работа с системой на разных стадиях.

- 9. Разработка и реализация инвестиционного проекта. Построение модели компании и ее экономического окружения в рамках проекта ее развития.
- 10. Определение потребности в финансировании проекта во времени. Разработка стратегии финансирования.
- 11. Анализ прогнозируемых финансовых результатов. Бизнес-планирование и создание бизнес-плана.
- 12. Анализ данных о текущем состоянии проекта в процессе его реализации.
- 13. Знания и данные- сходства и отличия.
- 14. Принятие решений по прецедентам и моделям.
- 15. Анализ данных и анализ знаний.
- 16. Понятие о закономерностях.
- 17. Критерии принятия решения о целесообразности проекта.
- 18. Сравнение вариантов автоматизации в процессе выбора. Переговоры о стоимости проекта.
- 19. Планирование расходов на проект (бюджетирование).
- 20. Подготовка данных к анализу в SPSS.
- 21. Описательная статистика. Средние. Таблицы.
- 22. OLAP-кубы в SPSS. Модели анализа данных.
- 23. Т-критерии. Факторный, кластерный и регрессионный анализ в SPSS.
- 24. Жизненные циклы бизнес-приложений и ERP-систем.
- 25. Развитие беспроводного и мобильного бизнес-интеллекта. Мониторинг бизнес-деятельности.
- 26. Содержание информационно-аналитических систем: от информационных систем руководителя (executive information systems, EIS) до систем поддержки принятия решений (decision support systems, DSS), систем бизнес-интеллекта

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

8.3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости при прохождении практики используются методы наблюдения, анализа (проверки) отчетной документации студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики, выполнение индивидуального задания (метод экспертных оценок).

Наблюдение - средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий обучающихся, с применением неинтерактивных методов.

Критерии и шкала оценивания

Оценка «отлично» - владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности юриста, умеет соотнести задачи, решаемые обучающимся, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы; уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный.

Оценка «хорошо» - обучающийся умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые обучающимся, с организацией рабочего пространства,

обязательной документацией; текущий контроль пройден успешно, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает; уровень владения умениями оценен как достаточный.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся затрудняется применять теоретические знания на практике; допустил ряд неточностей в выполнении заданий текущего контроля, уровень владения умениями оценен как приемлемый.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в ответах при проведении текущего контроля; уровень владения умениями и навыками оценен как недостаточный.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики.

Собеседование в рамках подготовительного и завершающего (результативнозаключительного) этапов проводится руководителем практики от Института, в рамках основного (экспериментального) этапов – руководителем практики от профильной организации.

Результат текущего контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через внесение отметки о выполнении заданий в дневнике практики.

Показателями оценки формирования умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования.

Результат оценивается по следующим критериям.

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетениий

,	_
«отлично»	умеет соотнести задачи, решаемые обучающимся, с
	подготовкой и организацией рабочего пространства;
	отчетная документация оформлена в соответствии с
	требованиями, полученная информация проанализирована,
	сформулированы корректные выводы, что следует из
	результатов собеседования и выполнения индивидуальных
	заданий;
	в оценке результатов прохождения практики уровень
	овладения во время практики профессиональными
	умениями и навыками оценен как высокий или вполне
	достаточный;
«хорошо»	умеет при помощи руководителя практики соотнести
	задачи, решаемые обучающимся, с подготовкой и
	организацией рабочего пространства;
	отчетная документация в целом оформлена в
	соответствии с требованиями, хотя есть недостатки,
	которые обучающийся осознает;
	в оценке результатов прохождения практики уровень
	овладения во время практики профессиональными
	умениями и навыками оценен как вполне достаточный;
«удовлетворительно»	затрудняется применять теоретические знания на
	практике;
	допустил ряд неточностей в оформлении документации;
	в оценке результатов прохождения практики уровень
	овладения во время практики профессиональными
	умениями и навыками оценен как приемлемый;
«неудовлетворительно»	за период практики не были выполнены образовательно-
_	воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в

оформлении отчетной документации;					
в оценке результатов прохождения практики уровень					
овладения	во время	практики	профессиональными		
умениями и	навыками оце	енен как недо	статочный.		

Оценка формирования навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	в период практики проявлял самостоятельность и
	творческий подход при планировании и организации всех
	видов деятельности;
«хорошо»	владеет навыками общения с людьми, представителями
_	профессионального сообщества;
«удовлетворительно»	в оценке результатов прохождения практики уровень
	навыков оценен как сформированный;
«неудовлетворительно»	в период практики проявлял инициативу и
_	добросовестное отношение к выполняемым заданиям.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики ответственному лицу от профильной организации и(или) Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Выполнение индивидуального задания - частично регламентированное задание, имеющее решение и позволяющее диагностировать умения и навыки, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Критерии и шкала оценивания выполнения индивидуального задания оценка «выполнено» выставляется обучающемуся, выполнившему производственные задания; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики, изучившему организационную структуру организации-базы практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, методических материалов и т.д.);

оценка «не выполнено» выставляется обучающемуся, который не выполнил задания индивидуального задания по практике.

Подготовка отчетной документации — составление отчетных документов, оформление учебно-методической документации (приложение к отчету) — письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: экспертный анализ отчетных документов, записей в дневнике практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.), составление учебнометодической документации;
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Критерии и шкала оценки отчетной документации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- оформление и содержание документов соответствует требованиям программы практики, индивидуальному заданию;
- документов подготовлены обучающимся своевременно и самостоятельно;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- оформление и содержание документов соответствует основным требованиям программы практики, индивидуальному заданию, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа;
- документов подготовлены обучающимся своевременно и самостоятельно;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- при составлении документов допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части;
- не все проекты документов подготовлены обучающимся несвоевременно и несамостоятельно;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- документы по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям программы практики, индивидуальному заданию;
 - не представлен комплект документов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет— это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по практике.

Подведение итогов практики предусматривает оценку степени выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, необходимого для оценки умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование по вопросам, контролирующим умения и навыки, в рамках устной защиты по итогам практики. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие всех отчетных материалов в письменной форме.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания характеристики; правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, грамотной демонстрации обучающимся во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Обучающиеся должны четко знать:

- основные направления деятельности и нормативные документы, регламентирующие деятельность базы прохождения практики и его структурных подразделений;
- функции и полномочия должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика.

Критерии оценки практической подготовки студента:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе представленных отчетных материалов);
- степень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе представленных материалов, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики);
- наличие замечаний руководителя практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений, инициативность обучающегося;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.
- освоение компетенций.

Защита отчетных документов по практике осуществляется в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру гражданского права и процесса полный комплект отчетной документации о прохождении практики в установленные сроки. При защите практики обучающимся должны быть освещены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость. Итоговые оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- цели практики достигнуты и конкретные задачи решены;
- индивидуальные задания и указания ответственного лица от профильной организации выполнены в установленные сроки;
- отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики, представлены в срок и оформлены в точном соответствии с предъявляемыми требованиями (полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику);
- проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в необходимом количестве, правильно оформлены, полностью соответствуют требованиям законодательства;
- представленная характеристика не содержит замечаний в отношении обучающегося; отсутствуют данные о нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных требований к поведению по месту прохождения практики, а также обучающийся положительно характеризуется ответственным лицом от профильной организации;
- обучающийся показывает уверенное знание правовых актов, документов, изученных при прохождении практики, а также данных, представленных в материалах практики и отчете, дневнике практиканта;

- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- проявляет самостоятельность мышления, ориентируется в вопросах практической деятельности по месту прохождения практики, показывает овладение практическими навыками работы, полученными в ходе практики.
- освоены компетенции в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент:

- поставленные цели практики достигнуты, решено большинство задач практической полготовки:
- выполнены в установленные сроки индивидуальные задания и указания руководителя практики от профильной организации;
- отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики представлены в срок, полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;
- проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в необходимом количестве, правильно оформлены, полностью соответствуют требованиям законодательства;
- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями;
- обучающийся ориентируется в изученных правовых актах и материалах практики, представленных к защите;
- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал слабые выводы (в выводах отсутствует конкретность).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- конкретные задачи практики решены не полностью;
- индивидуальные задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с замечаниями;
- отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики к содержанию, представлены в срок, но имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в недостаточном количестве, имеются дефекты в оформлении, документы составлены с нарушением требований законодательства;
- обучающийся показывает знакомство с изученными источниками и материалами практики, представленными к защите;
- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями;
- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; неуверенно владеет данными, представленными в отчете о практике и дневнике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- –поставленные цели практики не достигнуты, не решены большинство поставленных задач;
- -индивидуальные задания и указания ответственного лица от профильной организации выполнялись не в срок и с систематическими замечаниями;
- отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики не представлены в срок, представленные документы не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;
- -проекты документов не представлены или составлены в недостаточном количестве, имеются серьезные дефекты в оформлении, документы составлены с грубым нарушением требований законодательства;
- -характеристика от организации прохождения практики отрицательная; есть данные о нарушении обучающимся правил внутреннего трудового распорядка и иных правил поведения по месту прохождения практики;
- -при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; отсутствуют выводы, необходимые приложения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Учебная литература:

- 1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 444 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14822-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490172 .
- 2. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 490 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00616-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489100
- 3. Граецкая, О. В. Математические и инструментальные методы принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова, Н. С. Ксенз. Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. 146 с. ISBN 978-5-9275-3399-2. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/107951.html
- 4. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 249 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00764-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489408
- 5. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 119 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07038-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511707.

- 6. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. EnglishforInformationTechnology: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 124 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07849-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514941.
- 7. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. 132 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/109364.html
- **8.** Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. Тверь : Тверской государственный университет, 2020. 115 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/111565.html
- 9. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 115 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09444-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/516383.
- 10. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 119 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09443-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494059
- 11. Древс, Ю. Г. Имитационное моделирование : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Древс, В. В. Золотарёв. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 142 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11385-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456381.
- 12. 3. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 133 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12249-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/447100.
- 13. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний: учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 93 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07198-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494205
- 14. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта: учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 157 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07467-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470638
- 15. Толстобров, А. П. Управление данными: учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. —

- 272 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14162-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496748
- 16. Древс, Ю. Г. Имитационное моделирование: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Древс, В. В. Золотарёв. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 142 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11385-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517523
- 17. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 280 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00883-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512225
- 18. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 301 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13622-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511062.
- 19. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 1. Метрология: учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 324 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03643-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490836
- 20. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 325 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03645-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490837
- 21. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511087.
- 22. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 228 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11191-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/516193.
- 23. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 133 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12249-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518435.
- 24. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 241 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10039-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/515661
- **25.** Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509767 1.

Библиотечно-информационный центр Северо-Кавказского социального института

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Microsoft Windows.
- 2. Microsoft Office.
- 3. Microsoft Project;
- 4. Microsoft Access;
- 5. Microsoft Visio;
- 6. 1С: Предприятие;
- 7. 1С: Бухгалтерия;
- 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- 9. Поисковая система Googlehttps://www.google.ru
- 10. Поисковая система Yandexhttps://www.yandex.ru
- 11. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
- 12. ООО «Электронное издательство Юрайт». Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
- 13. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков http://www.banki.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики в Институте требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Раздел /этап практики	Материально-техническое обеспечение
Подготовительный этап	учебная аудитория, оснащенная
	оборудованием и техническими средствами
	обучения: учебная мебель, экран, проектор,
	ноутбук.
Основной (экспериментальный)	аудитория, оснащенная компьютерной
этап	техникой с возможностью подключения к сети
	«Интернет» и обеспечением доступа к
	электронной информационно-образовательной
	среде Организации.
Заключительный (результативно-	учебная аудитория, оснащенная
аналитический) этап	оборудованием и техническими средствами
	обучения: учебная мебель, экран, проектор,
	ноутбук;
	аудитория, оснащенная компьютерной
	техникой с возможностью подключения к сети
	«Интернет» и обеспечением доступа к
	электронной информационно-образовательной
	среде Организации.

Для прохождения практики профильные организации – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях,

соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, оснащенных компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест для прохождения практик Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Под специальными условиями обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет информационных систем

Кафедра прикладной информатики и математики

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙПРАКТИКИ ознакомительная практика

Студента	
Ф.И.О.	
Направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика	
Продолжительность практики	
Место проведения практики	
Договор № от «»20г.	
Сроки прохождения практики с «»20 г. по «»	20 г.
Руководитель практики от организации	
(должность, ФИО, подпись) Руководитель практики от института	
(полжность ФИО полиись)	

Ставрополь, 20__ г.

дневник практики

№	1. Содержание практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			
п/п	Разделы (этапы) практики	Работа в составе группы	Работа под руководством руководителя	Самостоятельн ая работа на рабочем месте	Планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап:				
2	Основной этап				
3	Заключительный этап				
	Индивидуальное задание на практику				
№	<u> </u>	афик (план Мероприяти) проведени	я практики	Сроки
п/п		мероприяти	<i>.</i>		проведения
	проведении практики в профи годителем практики от профилы				
	едения практики				

/И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации

2. Ежедневная работа

День	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя
практики			практики о выполнении
1			
2			

	 	д прохож,	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет информационных систем и технологий

Кафедра прикладной информатики и математики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а): Фамилия имя отчество
студент(ка)го курса
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
группы
Руководитель практики от организации:
подпись, фамилия и инициалы, должность
Руководитель практики от института:
фамилия и инициалы, должность
Оценка по практике:
оценка подпись «»20г.
Ставрополь, 20г.